

## Vedtægtsændringer

18. september 2011

Grundejerforeningens bestyrelse fremlægger hermed en række forslag til ændringer i Foreningens vedtægter. Sigtet er først og fremmest ajourføring og tilpasning af vedtægternes til Foreningens praksis gennem mange år. Desuden foreslås visse mindre ændringer, der er hensigtsmæssige i relation til Foreningens drift. Det er bestyrelsens vurdering, at ændringsforslagene ikke lægger op til ændringer i Foreningens grundlæggende regler og væsentligste opgaver.

Ændringsforslagene er vist i deres helhed på de følgende sider. Forslagene findes på Foreningens hjemmeside og vil foreligge i skriftlig form til generalforsamlingen.

De vigtigste ændringer er efter bestyrelsens vurdering følgende:

- Ajourføring vedrørende metode ved opkrævning af kontingent (§ 4 b).
- Tidsfrist for anmeldelse af ejerskifte, således at Foreningen kan sikre korrekt indgang af kontingent (§ 5 c).
- Tilskyndelse til at orientere Foreningen om e-mail-adresser, hvis sådanne haves, idet e-mail anvendes i stigende grad i kommunikationen til medlemmerne (§ 5 d).
- Mulighed for opkrævning af gebyr ved henvendelser fra ejendomsmæglere (§ 5 f).
- Forslag og sager, der ønskes behandlet ved ordinære generalforsamlinger, skal fremsættes senest 1. september, så de kan behandles af bestyrelsen og medtages på dagsordenen (§ 8).
- Ekstraordinære generalforsamlinger skal afholdes senest 30 dage efter begæring herom og indkaldes med mindst 14 dages varsel (§ 9).
- På dagsordener for ordinære generalforsamlinger behandles indkomne forslag før fastsættelsen af kontingent, fastsættes rammer for godtgørelse

af bestyrelsesmedlemmernes omkostninger som separat punkt og foretages valg af suppleanter under et særskilt punkt (§ 10).

- Ved generalforsamlinger gives mulighed for at udøve stemmeret for to andre medlemmer mod tidligere kun et andet medlem (§ 12 b).
- Bestemmelserne om udarbejdelse af referater fra generalforsamlinger og for offentliggørelse heraf bringes i overensstemmelse med Foreningens praksis (§ 14).
- Der åbnes mulighed for at fastsætte et antal bestyrelsesmedlemmer mellem fem og syv og for indgåelse af administrationsaftale, hvis der ikke kan opstilles et tilstrækkeligt antal kandidater til bestyrelsen (§ 15).
- Suppleanter vælges hvert år og deltager ikke som hidtil i bestyrelsens arbejde, men indtræder ved forfald (§ 15 c).
- Det fastslås, at referaterne fra bestyrelsens møder er interne arbejdsdokumenter (§ 17 c).
- Foreningens tegningsregler præciseres (§ 18).
- Praksis for kassererens råderum fastslås (§ 19 d).

Desuden foreslås en række mindre sproglige forenklinger, præciseringer og ajourføringer.

Forslagene fremlægges for Foreningens ordinære generalforsamling 31. oktober 2011. Beslutning om vedtægtsændringer kræver, at mindst to tredjedele af medlemmerne er til stede (jf. vedtægternes § 13). Da en sådan deltagelse i den ordinære generalforsamling ikke kan påregnes, indkaldes der til en opfølgende ekstraordinær generalforsamling 16. november 2011. Ved denne ekstraordinære generalforsamling vil de besluttede forslag kunne vedtages endeligt med 3/4 af de afgivne stemmer uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<b>I Navn, hjemsted og formål</b>		
<b>§ 1</b>		
Foreningens navn er Grundejerforeningen Kollekolleparken. Dens hjemsted er Furesø Kommune.		
<b>§ 2</b>		
Foreningens formål er at varetage grundejernes fællesinteresser. I overensstemmelse hermed har foreningen særlig til opgave:		
<p>a. at varetage grundejernes interesser og fælles forpligtelser, herunder betaling af bidrag til fællesarealer, vedligeholdelse af stier og i øvrigt enhver form for bidrag og afgifter til det offentlige vedrørende de faste ejendomme, alt i det omfang sådanne bidrag og afgifter måtte kunne opkræves hos grundejerforeningen på medlemmernes vegne. Afgifter m.v., der ikke vedrører alle ejendomme, kan kun opkræves hos de implicerede grundejere.</p> <p>b. at varetage grundejernes interesser vedrørende etablering af veje og disses vedligeholdelse.</p> <p>c. opmærksomt at følge udviklingen i de tilgrænsende områder og om muligt at gøre foreningens eventuelle ønsker og indflydelse gældende.</p> <p>d. at varetage grundejernes fælles interesser, blandt andet over for Furesø Kommune og andre offentlige myndigheder.</p> <p>e. i det hele taget at varetage de opgaver, som følger af fællesskabet, eller som måtte blive pålagt af en generalforsamling.</p>	<p>d. at varetage grundejernes fælles interesser, blandt andet over for lovgivningsmagten, statens organer og de amtslige og kommunale myndigheder.</p>	Ajourføring og forenkling af ordlyd.
<b>II Medlemmerne</b>		
<b>§ 3</b>		
Ifølge skødebestemmelserne og de på ejendommen tinglyste deklARATIONER er ejerne af de fra matr. nr. 1 d af Kollekolle, Værløse Sogn, og 13a, 13bm og 1c af LI. Værløse by og sogn udstykkede ejendomme forpligtede til at være medlem af grundejerforeningen.		

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p><b>§ 4</b> Kontingentet betales forud og fastsættes på den ordinære generalforsamling for et år af gangen.</p>		
<p><b>§ 4 b</b> Det samlede kontingent betales med lige store andele af de enkelte grundejere for hver ejendom, uanset ejendommens størrelse og om den støder op til fællesarealer. Kontingentet opkræves på en af bestyrelsen valgt måde en gang årligt.</p>	<p>Det samlede kontingent betales med lige store andele af de enkelte grundejere for hver ejendom, uanset ejendommens størrelse og uanset, om ejendommen støder op til fællesarealer. Kontingentet opkræves pr. giro eller på anden måde efter bestyrelsens valg en gang årligt.</p>	<p>Ajourføring vedrørende opkrævningsmåde.  Sproglig forenkling.</p>
<p><b>§ 5</b> For grundejerforeningens forpligtelser hæfter foreningens medlemmer i almindelighed indbyrdes for hver sin del over for grundejerforeningen, således at grundejerforeningens kreditorer ikke kan rette krav mod de enkelte medlemmer.</p>		
<p><b>§ 5 b</b> I tilfælde af ejerskifte indtræder den nye ejer af vedkommende ejendom i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for grundejerforeningen. Den til enhver tid værende ejer hæfter for alle ejendommens forpligtelser over for grundejerforeningen. Refusionsopgørelse mellem sælger og køber er grundejerforeningen uvedkommende.</p>		
<p><b>§ 5 c</b> Såfremt et medlem skifter adresse eller afhænder sin ejendom, er medlemmet pligtig til omgående at underrette foreningens kasserer herom, ligesom medlemmet er pligtig at berigtige eventuelle restancer. Meddelelse om ejendommens overdragelse skal ske til kassereren senest 14 dage efter den aftalte overtagelsesdag.</p>	<p>Såfremt et medlem skifter adresse eller afhænder sin ejendom, er medlemmet pligtig til omgående at underrette foreningens kasserer herom, ligesom medlemmet er pligtig at berigtige eventuelle restancer.</p>	<p>Fastsættelse af tidsfrist for meddelelse om overdragelse.</p>
<p><b>§ 5 d</b> Foreningens medlemmer er forpligtede til at holde foreningen orienteret om deres e-mail-adresser, hvis en sådan haves.</p>		<p>Ny bestemmelse i lyset af Foreningens stigende brug af e-mail ved kommunikation til medlemmerne.</p>

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p>§ 5 e Ved salg af sin ejendom kan et medlem ikke gøre krav på udbetaling af nogen del af grundejerforeningens formue, lige så lidt som andele i denne formue kan gøres til genstand for særskilt overdragelse eller nogen form for særskilt retsforfølgning.</p>		
<p>§ 5 f Grundejerforeningen er berettiget til at opkræve et passende gebyr til besvarelse af henvendelser fra ejendomsmæglere eller andre i forbindelse med salg af ejendommen. Gebyret skal afspejle den tid, der medgår til besvarelsen, og må ikke overstige hvad der er rimeligt.</p>		<p>Ny bestemmelse muliggør opkrævning af gebyr ved henvendelser fra ejendomsmæglere.</p>
<p><b>III Generalforsamling</b></p>		
<p>§ 6 Generalforsamlingen har inden for de i vedtægterne fastsatte bestemmelser den øverste myndighed i foreningens anliggender.</p>		
<p>§ 7 Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt i oktober måned og indkaldes ved e-mail og skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen og vedlægges det reviderede regnskab.</p>	<p>Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt i oktober måned og indvarsles mindst 14 dage forud ved skriftlig meddelelse. Meddelelsen skal indeholde dagsorden samt vedlægges det reviderede regnskab.</p>	<p>Sproglig justering.</p>
<p>§ 8 Forslag eller sager, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1. september. Forslag og sager, der ønskes behandlet, skal motiveres kortfattet og skriftligt.</p>	<p>Sager, som af medlemmerne ønskes forelagt den ordinære generalforsamling, må skriftligt motiverede være tilstillet formanden senest en uge efter varslet indkaldelse.</p> <p><i>(Bestyrelsens bemærkning: Det henstilles til medlemmerne, at forslag fremsættes inden 1. september af hensyn til eventuel behandling i bestyrelsen og information til medlemmerne før generalforsamlingen).</i></p>	<p>Forslag og sager skal fremkomme i god tid før indkaldelse til generalforsamlingen, så de kan behandles af bestyrelsen og medtages på dagsordenen.</p>

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p><b>§ 9</b> Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst 1/5 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til foreningens formand. En sådan begæring skal angive, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen, samt hvilke forslag, der ønskes sat under afstemning. Ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest 30 dage efter, at begæring herom er fremsat.</p>	<p>Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller når mindst 1/5 af foreningens medlemmer til foreningens formand fremsætter skriftlig begæring herom, hvilken begæring tillige skal indeholde angivelse af, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen samt hvilke forslag, der ønskes sat under afstemning.</p>	<p>Fastsættelse af tidsfrist.  Desuden sproglig forenkling.</p>
<p><b>§ 9 b</b> Frist for indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling er mindst 14 dage. Indkaldelse sker i øvrigt efter reglerne for ordinære generalforsamlinger.</p>		<p>Fastsættelse af regler for indkaldelse af ekstraordinære generalforsamlinger, svarende til ordinære generalforsamlinger.</p>
<p><b>§ 10</b> På den ordinære generalforsamling foretages følgende (dagsorden):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valg af dirigent.</li> <li>2. Formanden aflægger beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.</li> <li>3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.</li> <li>4. Indkomne forslag.</li> <li>5. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.</li> <li>6. Fastsættelse af ramme for godtgørelse af bestyrelsesmedlemmernes omkostninger.</li> <li>7. Fastsættelse af antal bestyrelsesmedlemmer.</li> <li>8. Valg af bestyrelse.</li> <li>9. Valg af to suppleanter.</li> <li>10. Valg af formand.</li> <li>11. Valg af revisorer.</li> <li>12. Eventuelt.</li> </ol>	<p>På den ordinære generalforsamling foretages følgende (dagsorden):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valg af dirigent.</li> <li>2. Formanden aflægger beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.</li> <li>3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.</li> <li>4. Fastsættelse af kontingent for det kommende år og fastsættelse af omkostninger til bestyrelsen.</li> <li>5. Eventuelle forslag jvf. § 8. <i>(Bestyrelsens bemærkning: Forslag med væsentlige økonomiske konsekvenser bør behandles før punkt 4: Fastsættelse af kontingent).</i></li> <li>6. Valg af bestyrelse jvf. § 15.a. <i>(Bestyrelsens bemærkning: Desuden vælges en suppleant, jvf. § 15.c.)</i></li> <li>7. Valg af formand jvf. § 15.b.</li> <li>8. Valg af revisorer jvf. § 21.b.</li> <li>9. Eventuelt.</li> </ol>	<p>Eventuelle forslag behandles inden fastsættelse af kontingentet, idet forslag kan have økonomisk virkning.</p> <p>Fastsættelse af rammer for godtgørelse af bestyrelsesmedlemmernes omkostninger udskilles som separat punkt, og den korrekte betegnelse anvendes (jf. Skatterådets bekendtgørelse 1023 af 21. august 2007).</p> <p>Valg af suppleanter anføres som separat punkt på dagsordenen.</p>

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p><b>§ 11</b> Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent. Generalforsamlingens afstemninger foretages ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning kan forlanges af dirigenten, af bestyrelsen eller af mindst 10 procent af de tilstedeværende medlemmer.</p>	<p>Generalforsamlingens afstemninger foretages ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning kan forlanges af dirigenten, af bestyrelsen eller af mindst 10 procent af de tilstedeværende medlemmer.</p>	<p>Fastslår praksis.</p>
<p><b>§ 12</b> På generalforsamlingen har ethvert medlem kun én stemme, uanset om medlemmet ejer flere parceller. Såfremt en parcel er i sameje mellem flere personer, har samejet én stemme.</p>	<p>Stemmeret kan kun udøves af grundejerne og kun vedrørende egen ejendom, dog kan nævnte stemmeret udøves af ægtefælle eller ved skriftlig fuldmagt af et andet medlem. Ved fuldmagt kan der kun udøves stemmeret for to andre medlemmer ud over stemmeretten vedrørende egen ejendom.</p>	<p>Mulighed for at udøve stemmeret for to andre medlemmer (tidligere blot for ét medlem).</p> <p>Ordet "medlem" benyttes i stedet for ordet "grundejer".</p>
<p>§ 12 b Stemmeret kan kun udøves af medlemmerne og kun vedrørende egen ejendom, dog kan nævnte stemmeret udøves af ægtefælle eller ved skriftlig fuldmagt af et andet medlem. Ved fuldmagt kan der kun udøves stemmeret for to andre medlemmer ud over stemmeretten vedrørende egen ejendom.</p> <p>§ 12 c Et medlem, der er i restance med kontingent, skal ikke kunne afgive stemme, ej heller med fuldmagt.</p>		<p>Ny bestemmelse.</p>
<p><b>§ 13</b> På generalforsamlingen afgøres de forelagte sager ved simpelt stemmeflertal, dog med følgende begrænsninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Forandring af vedtægterne eller tilføjelser til disse (kan kun ske med kommunalbestyrelsens samtykke).</li> <li>Forslag vedrørende eventuelle fælles etableringer.</li> <li>Tilslutning til anden forening.</li> <li>Ophævelse af foreningen (kan kun ske med kommunalbestyrelsens samtykke).</li> </ol>		
<p>I de under punkterne a.-d. nævnte tilfælde kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og at beslutningen træffes med mindst 3/4 af de afgivne stemmer. Er beslutninger vedtaget med et sådant flertal, uden at 2/3 af medlemmerne er til stede, indkaldes med 14 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken den først tagne</p>		

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p>beslutning kan vedtages endeligt med 3/4 af de afgivne stemmer uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.</p>		
<p><b>§ 14</b> Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten, referenten og den nyvalgte formand. Referatet offentliggøres på foreningens hjemmeside. Bestyrelsen sørger i øvrigt for at rundsende et eksemplar af referatet til alle medlemmer.</p>	<p>Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer (såvel de afgåede som de nyvalgte) og danner bevis for det på generalforsamlingen passerede.</p>	<p>Forenkling af krav til godkendelse. Regler for offentliggørelse. Desuden sproglig ajourføring.</p>
<p><b>IV Bestyrelsen</b></p>		
<p><b>§ 15</b> Foreningens bestyrelse består af fem-syv medlemmer, der vælges for to år af gangen, således at to-tre bestyrelsesmedlemmer afgår alle ulige år og tre-fire bestyrelsesmedlemmer afgår alle lige år. Såfremt der ikke kan opstilles mindst fem kandidater til bestyrelsen, har den afgående bestyrelse mandat til at indgå enhver nødvendig administrationsaftale med en administrator, advokat eller revisor om administration af foreningen, hvilket altid vil ske under bestyrelsens budgetansvar.</p>	<p>Foreningens bestyrelse består af fem medlemmer, der vælges for to år af gangen, således at to bestyrelsesmedlemmer afgår alle ulige år og tre bestyrelsesmedlemmer afgår alle lige år. Første gang afgår to bestyrelsesmedlemmer ved lodtrækning.</p>	<p>Der åbnes mulighed for at fastsætte et antal bestyrelsesmedlemmer mellem fem og syv. Der åbnes mulighed for indgåelse af administrationsaftale, hvis der ikke kan opstilles et tilstrækkeligt antal kandidater til bestyrelsen.</p>
<p><b>§ 15 b</b> Bortset fra formanden, der hvert år vælges af generalforsamlingen blandt bestyrelsens medlemmer, konstituerer bestyrelsen sig selv med næstformand og kasserer.</p>		
<p><b>§ 15 c</b> Der vælges for et år af gangen to suppleanter, der efter bestyrelsens beslutning indtræder i bestyrelsens arbejde ved bestyrelsesmedlemmers længerevarende forfald.</p>	<p>Der vælges to suppleanter for to år af gangen, en hvert andet år. Første gang afgår en suppleant ved lodtrækning.</p>	<p>Suppleanter vælges hvert år. Suppleanter deltager ikke som hidtil i bestyrelsens arbejde, men indtræder ved forfald.</p>
<p><b>§ 15 d</b> Genvalg kan finde sted.</p>		

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p><b>§ 16</b> Bestyrelsen forestår den daglige ledelse af foreningen og er legitimeret til med bindende virkning for samtlige medlemmer at foretage enhver for opfyldelse af grundejerforeningens formål nødvendig disposition, herunder</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. med bindende virkning for foreningens medlemmer at træffe aftale med kommunen eller privat firma om vedligeholdelse og renholdelse af stier og fællesarealer, herunder snekastning og grusning i glat føre og</li> <li>b. tegning af de for foreningen nødvendige forsikringer.</li> </ol>		
<p><b>§ 17</b> Bestyrelsesmøde afholdes så ofte, formanden eller to bestyrelsesmedlemmer ønsker det.</p>		
<p><b>§ 17 b</b> Bestyrelsesmøder ledes af formanden (i hans forfald af næstformanden). Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, og bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Forslag kan kun vedtages, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget.</p>		
<p><b>§ 17 c</b> Over hvert bestyrelsesmøde føres et referat, der udarbejdes af sekretæren, rundsendes til bestyrelsesmedlemmerne til kommentering og færdigbehandles og godkendes ved det først følgende bestyrelsesmøde. Referaterne er interne arbejdsdokumenter og offentliggøres ikke.</p>	<p>Over bestyrelsesmøderne føres en protokol, der underskrives af samtlige mødte bestyrelsesmedlemmer.</p> <p><i>(Bestyrelsens bemærkning: I praksis tager sekretæren notater under mødet, hvorefter referatet udarbejdes og fordeles til bestyrelsesmedlemmerne. Referatet behandles, ændres eventuelt og godkendes på det følgende bestyrelsesmøde).</i></p>	<p>Fastslår praksis.</p> <p>Det fastslås desuden, at referaterne fra bestyrelsens møder er interne arbejdsdokumenter.</p>
<p><b>§ 17 d</b> Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, hvis beslutninger for at være bindende for foreningen skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.</p>		

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p><b>§ 18</b> Foreningen tegnes af formanden alene, subsidiært af næstformanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>§ 18 b Tegning for foreningen skal være baseret på beslutning på generalforsamling eller i bestyrelsen, og hvis sådan beslutning ikke foreligger, skal bestyrelsen orienteres straks efterfølgende.</p> <p>§ 18 c Til optagelse af lån og til køb af fast ejendom samt til pantsætning heraf kræves generalforsamlingens samtykke, og dokumenterne herom vil være at underskrive af den samlede bestyrelse.</p>	<p>Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer.</p>	<p>Tegningsreglen tydeliggøres. Den skal ses i sammenhæng med § 18 b.</p> <p>Tegning skal som udgangspunkt være baseret på beslutning, og der er orienteringspligt til bestyrelsen, hvis forudgående beslutning ikke foreligger.</p>
<p><b>V Regnskab og revision</b></p>		
<p><b>§ 19</b> Kassereren modtager og kvitterer for alle indtægter og skal føre en af bestyrelsen autoriseret registrering. Registreringen skal til enhver tid være tilgængelig for bestyrelsen.</p>	<p>Kassereren modtager og kvitterer for alle indtægter og skal føre en af bestyrelsen autoriseret kassebog eller anden form for registrering efter bestyrelsens valg samt en fuldstændig medlemsfortegnelse. Kassebogen/registreringen skal til enhver tid være tilgængelig for bestyrelsen.</p>	<p>Tilpasning til praksis og sproglig ajourføring.</p>
<p>§ 19 b Kassereren skal føre en fuldstændig medlemsfortegnelse.</p>	<p><i>(Bestyrelsens bemærkning: Medlemsfortegnelsen opdateres en gang om året i forbindelse med betalingen af kontingent).</i></p>	
<p>§ 19 c Foreningens penge indsættes i et pengeinstitut, hvorfra der kun kan hæves af kassereren eller formanden eller eventuelt af et andet bestyrelsesmedlem efter særskilt bemyndigelse.</p>	<p>Foreningens penge indsættes i bank eller sparekasse, hvorfra der kun kan hæves af kassereren i forbindelse med formanden eller næstformanden.</p>	<p>Praksis fastslås under hensyn til effektivitet.</p>
	<p><i>(Bestyrelsens bemærkning: Praksis har gennem mange år været, at bestyrelsen bemyndiger kassereren til at disponere alene over foreningens aktiver, hvilket meddeles i en skriftlig fuldmagt. Denne praksis har været nævnt på foreningens generalforsamlinger, uden</i></p>	

Foreslåede vedtægter	Hidtidige vedtægter	Bemærkninger
<p>§ 19 d Kassereren kan foretage udbetalinger i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger.</p>	<p><i>at det har givet anledning til bemærkninger. Vedtægtsbestemmelsen vil blive søgt ændret næste gang, vedtægterne skal ændres).</i></p> <p>Kassens kontante beholdning må ikke overstige 500,00 kr., og ingen udbetaling overskridende dette beløb kan finde sted, førend regning er attesteret af formanden eller næstformanden.</p> <p><i>(Bestyrelsens bemærkning: I praksis har foreningen ingen kontant kassebeholdning, idet alle indtægter og udgifter foretages direkte over foreningens bankkonti. Den nævnte beløbsgrænse respekteres ikke i praksis, jf. bestyrelsens bemærkning til § 20. b).</i></p>	<p>Praksis for kassererens råderum fastslås.</p> <p>Bestemmelsen om kontant beholdning udgår, idet foreningen ikke har eller skal have kontant beholdning.</p>
<p><b>§ 20</b> Regnskabsåret er fra 1. september til 31. august. Årsregnskabet udarbejdes af kassereren og afleveres til revisorerne senest 15. september.</p>	<p>Regnskabsåret er fra 1. september til 31. august. Årsregnskabet udarbejdes af kassereren og afleveres, underskrevet af den samlede bestyrelse, til revisorerne senest 15. september.</p>	<p>Tilpasning til mangeårig hensigtsmæssig praksis.</p>
<p>§ 20 b Regnskabet underskrives af den samlede bestyrelse og påtegnes derefter af revisorerne.</p>		
<p>§ 20 c Til at revidere foreningens regnskab vælges på hvert års generalforsamling to revisorer.</p>		
<p><i>Disse vedtægter er besluttet på den stiftende generalforsamling 29. oktober 1970 og er ændret ved senere ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, senest den ordinære generalforsamling 25. oktober 2010.</i></p>		